

关于举办船员教育和培训质量体系 内审员培训班的通知

广东辖区各船员教育培训机构:

为确保船员教育和培训质量管理体系的有效运行,保障船员培训质量,规范内审员管理,根据《关于印发〈中华人民共和国船员教育、培训和船员管理质量管理体系审核员管理规定〉的通知》(海船员【2012】173)的规定,广东省船员服务协会将在广州举办船员教育和培训质量体系内审员初次培训班和内审员证书再有效培训班,请各单位根据实际工作情况,选派满足条件、满足体系运行需要数量的人员参加培训,学员经考试且成绩合格后将由审核机构颁发内审员证书。为做好此次培训工作,现将有关事项通知如下:

一、培训地点

祈福连锁酒店(花山),地址:广东省广州市花都区花都大道888号(交通方式见附件6)。

二、培训时间

(一)初次申请内审员证书培训:2015年8月18日至21日(8月17日下午报到)。

(二)内审员证书再有效培训:2015年8月20日至21日(8月19日下午报到)。

三、培训对象

(一)初次申请内审员证书培训:培训对象须满足《中华人民共和国船员教育、培训和船员管理质量管理体系审核员管理规定》(海船员【2012】173号)第五条规定的条件。

(二) 内审员证书再有效培训: 培训对象为 2011 年前取得的内审员资格的人员。

四、培训内容

具体培训内容和课程安排见附件 1、附件 2。

五、培训费用

(一) 初次申请内审员证书培训: 每人 1500 元(含资料费, 证件工本费), 食宿统一安排, 食宿及交通费用自理。

(二) 内审员证书再有效培训: 每人 800 元(含资料费, 证件工本费), 食宿统一安排, 食宿及交通费用自理。

六、其他

(一) 请各有关单位统筹安排符合条件的人员参加培训, 并于 2015 年 8 月 11 日前将《船员教育培训和船员管理质量管理体系审核员申请登记表》(初次申请内审员证书)(见附件 3)及《船员教育培训和船员管理质量管理体系审核员证书再有效申请表》(内审员证书再有效)(见附件 4)填好后, 将电子版发送至下面联系邮箱, 登记表原件(所在单位出具意见, 加盖单位公章并负责人署名)须携带至培训地点。

(二) 本次培训考试合格的学员将统一制作颁发内审员证书, 相关要求如下: 申请人请将符合要求的电子版照片发至下面联系邮箱; 照片要求: “.jpg”格式, 尺寸 350 像素×525 像素(注意修改照片时, 不要使原照片变形), 分辨率不小于 350 像素/英寸, 背景色建议使用蓝色。

(三) 请各单位按要求填好报名回执(附件 5), 于 8 月 11 日前以电子邮件方式发送至联系人邮箱。

(四) 培训费请以转账或现场缴交方式缴纳。开户行: 广东南粤银行广州分行; 转账账户: 广东省船员服务协会; 账号: 9600, 0120, 1900, 0237, 12。

七、联系方式

联系人: 蔡南蓝 联系电话: 13622766684

邮箱: 1503084760@qq.com

- 附件: 1. 初次申请内审员证书培训课程表
2. 内审员证书再有效培训课程表
3. 船员教育培训和船员管理质量管理体系审核员申请登记表
4. 船员教育培训和船员管理质量管理体系审核员证书再有效申请表
5. 报名回执
6. 培训地点交通指引



附件 1:

初次申请内审员证书培训课程表

日期	时间	培训内容
8月18日	09:00-09:10	开班仪式
	09:10-12:00	1、船员管理相关法规介绍 2、STCW 公约简介 3、《船员教育和培训质量管理规则相关》相关文件解读
8月19日	08:30-12:00	4、ISO 9000 族质量体系基本知识 5、船员教育和培训质量体系建立和实施
	14:00-17:30	(1) 建立质量管理体系的一般流程 (2) 质量体系实施一般方法 (3) 质量管理体系建立与实施应关注的问题
8月20日	08:30-12:00	6、审核实务
	14:00-17:30	(1) 质量管理体系审核基础 (2) 审核的准备 (3) 审核的实施 (4) 不符合项的验证
8月21日	08:30-12:00	7、模拟审核
	14:00-17:30	8、考试

附件 2:

内审员证书再有效培训课程表

日期	时间	培训内容
8月20日	09:00-09:10	开班仪式
	09:10-12:00	1、船员管理相关法规介绍
	14:00-17:30	2、《中华人民共和国船员教育、培训和船员管理体系审核员管理规定》介绍 3、广东辖区船员培训管理情况介绍
8月21日	08:30-12:00	5、《中华人民共和国船员教育和培训质量管理规则》及审核实施细则介绍
	14:00-17:30	6、内部审核过程常见问题介绍 7、交流研讨 8、考试

附件 3:

中华人民共和国船员教育、培训和船员管理质量管理 体系审核员申请登记表

填报日期： 年 月 日

编号：

姓名		性别		出生日期		贴照片处
工作单位				单位电话		
通信地址				邮编		
学历		专业		电子信箱		
职务		职称		个人电话		
身份证号码				传真		
专 业 工 作 简 历	相关船员教育培训工作经历：					
	相关船员管理工作经历：					
	船上专业工作经历（等级、职务、服务资历）：					
	其它相关专业工作：					
申请人所在单位意见：				审核机构审定意见：		
单位公章并领导署名： 年 月 日				审核机构公章并领导署名： 年 月 日		

附件 4:

**中华人民共和国船员教育、培训和船员管理质量管理体系
审核员证书再有效申请表**

姓 名		身份证号码		贴照片处	
工作单位			职务/职称		
通信地址			邮 编		
单位电话			传 真		
移动电话			电子信箱		
证书类别		证书编号			签发日期
审 核 工 作 小 结					
申请人所在单位意见:			审核机构意见:		
领导签名:			领导签名:		
单位公章:			审核机构公章:		
年 月 日			年 月 日		
备注: 审核工作总结栏填写参加审核的时间, 被审单位名称、审核种类等情况, 可另附。					

附件 5:

报 名 回 执

填报单位:

联系人:

联系电话:

序号	参培人员 姓名	培训内容 (初次或再有效)	性 别	职务	手机

备注: 请正确填写所在单位的全称, 以备开具发票所用。

附件 6:

祈福连锁酒店（花山）交通指引图：广州市花都区花都大道 888 号。



一、公共交通

- 1、地铁 3 号线人和站（B）出口下车，步行 80 米，人和墟站坐 704 路公交至坪山站下车，步行 500 米即到。
- 2、地铁 2 号线嘉禾望岗站（B）出口，步行 200 米，嘉禾望岗总站坐 711 路公交至坪山站下车，步行 500 米即到。

二、自驾

- 1、番禺、黄埔、天河——华南快速——北二环高速——机场高速——花山出口——往花山方向——花都大道东路 888 号祈福连锁酒店（花山）
- 2、广州荔湾、越秀、白云、芳村——机场高速——花山出口——往花山方向——花都大道东路 888 号祈福连锁酒店（花山）
- 3、粤北地区韶关、英德——京珠高速——广大高速——机场高速——花山出口——花山出口——往花山方向——花都大道东路 888 号祈福连锁酒店（花山）
- 4、粤东地区、惠州、深圳——广深高速——北二环高速——机场高速——花山出口——往花山方向——花都大道东路 888 号祈福连锁酒店（花山）
- 5、粤西地区、江门、佛山——西二环高速——北二环高速——机场高速——花山出口——往花山方向——花都大道东路 888 号祈福连锁酒店（花山）